

■個人情報の取扱いについて

当社が取り扱う個人情報の利用目的

- (1) ご本人から直接、書面で個人情報を取得する場合、あらかじめご本人に明示した目的の範囲内で利用します。
- (2) 前項以外の方法によって取得した個人情報を、以下の目的で利用します。

分類	利用目的
当社サービスを利用されたお客様に関する個人のお客様情報 (TUMUGU)	<ul style="list-style-type: none">・ユーザー様サポートのため・ご利用履歴管理のため・当社サービスのご案内のため・お問合せ対応、アフターサービスのため・DM 等の方法による当社及び第三者の商品、サービスに関する情報提供 や 広告配信のため
当社サービスを利用されたお客様に関する個人のお客様情報 (氏名、住所、メールアドレス、生年月日、性別など) (QOOL キャリア並びに関連システム)	<ul style="list-style-type: none">・求職活動のサポートのため・システム内での情報提供のため・お問い合わせ対応のため・マーケティングおよびサービス向上のため・DM 等の方法による当社及び第三者の商品、サービスに関する情報提供 や 広告配信のため
当社へお問合せ、資料請求時にご入力いただく個人情報	<ul style="list-style-type: none">・当該お問合せ対応、資料請求に付帯する連絡のため・お問合せに基づいた当社の商品及びサービス改善のため
お取引先担当者様情報	<ul style="list-style-type: none">・発注内容確認のため (通信記録等)・DM 等の方法による当社及び第三者の商品、サービスに関する情報提供 や 広告配信のため
業務の受託に伴い、お客様からお預かりする個人情報	<ul style="list-style-type: none">・委託された当該業務を適切に遂行するため
お客様との通話録音データ	<ul style="list-style-type: none">・コールセンターへのお問合せ対応のため
当社従業員およびその親族の個人情報	<p>社員の人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理のため</p> <ul style="list-style-type: none">・業務連絡、雇用管理、税・社会保障手続き・給与支払い管理、人事考課、

(個人情報に関する公表文)

	健康管理、労務管理 ・当社ホームページの会社概要・サービス紹介ページ等への掲載
当社への採用応募者情報	採用応募者への連絡と当社の採用業務管理のため
特定個人情報	番号法に定められた利用目的のため
セミナー参加者、アンケート回答者の個人情報	・アンケート回答に関する情報取得および管理 ・参加特典発送に関する情報取得および管理 ・DM等の方法による当社及び第三者の商品、サービスに関する情報提供や広告配信のため
専門家相談窓口、アーカイブ配信の申込フォームを利用された方の個人情報	・ご相談に対する回答の作成、送信 その他当社からのご連絡のため ・アーカイブ配信に付帯する連絡のため
当社 Web サイト上での閲覧履歴等のアクセス情報	営業活動、広告の配信、表示及び効果測定 ※これには、お客様からのお問い合わせの内容等を、取得した閲覧履歴等のアクセス情報と突合し、ご要望等の分析を行ったうえで、その結果に基づいて営業活動や広告配信等を行うことを含みます。

■保有個人データに関する事項の周知

当社で保有している保有個人データに関して、ご本人様又はその代理人様からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の請求（以下、「開示等の請求」といいます）につきましては、以下の申出先へご連絡ください。

a) 事業者の名称

事業者名、代表者：株式会社 QOOL キャリア、山中泰子

住所：〒107-0061 東京都港区北青山 2-12-28 青山ビル 5F

b) 個人情報の保護管理者

職名、所属：マネージャー、経営企画室

連絡先：メールアドレス：info@qool-career.co.jp

(個人情報に関する公表文)

c) 保有個人データの取扱いに関する苦情の申し出先

株式会社 QOOL キャリア 個人情報問合せ窓口

東京都港区北青山 2-12-28 青山ビル 5 階

メールアドレス : info@qool-career.co.jp

d) 認定個人情報保護団体一般財団法人日本情報経済社会推進協会

認定個人情報保護団体事務局

<住所> 〒106-0032 東京都港区六本木一丁目 9 番 9 号六本木ファーストビル内

<電話番号> 03-5860-7565 <フリーダイヤル> 0120-700-779

(※受付時間 平日 9 : 30~12 : 00, 13 : 00~16 : 30)

e) 保有個人データの開示等の求めに応じる手続き

1) 開示等の求めの申し出先

開示等のお求めは、上記個人情報問合せ係にお申し出ください。

2) 開示等の求めに関するお手続き

①お申し出受付け後、当社からご利用いただく所定の請求書様式

「保有個人データ開示等請求書」を郵送いたします。

②ご記入いただいた請求書、代理人によるお求めの場合は代理人であるこ

とを確認する書類、手数料分の郵便為替（利用目的の通知並びに開示の請求の場合のみ）を上記個人情報問合せ係までご郵送ください。

③上記請求書を受領後、ご本人確認のため、当社に登録していただいている個人情報のうちご本人確認可能な 2 項目程度（例：電話番号と生年月日等）の情報をお問合せさせていただきます。

④回答は原則としてご本人に対して書面（封書郵送）にておこないます。

3) 代理人によるお求めの場合、代理人であることを確認する資料

開示等をお求めになる方が代理人様である場合は、代理人である事を証明する資料及び代理人様ご自身を証明する資料を同封してください。各資料に含まれる本籍地情報は都道府県までとし、それ以降の情報は黒塗り等の処理をしてください。また各資料は個人番号を含まないものをお送りいただくか、全桁を黒塗り等の処理をしてください。

(個人情報に関する公表文)

①代理人である事を証明する資料

<開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人様の場合>

本人の委任状（原本）

<代理人様が未成年者の法定代理人の場合>いずれかの写し

戸籍謄本

住民票（続柄の記載されたもの）

その他法定代理権の確認ができる公的書類

<代理人様が成年被後見人の法定代理人の場合>いずれかの写し

後見登記等に関する登記事項証明書

その他法定代理権の確認ができる公的書類

②代理人様ご自身を証明する資料

運転免許証

パスポート

健康保険の被保険者証

住民票

4) 利用目的の通知または開示のお求めについての手数料

1回のお求めにつき 1000 円

(お送りいただく請求書等に郵便為替を同封していただきます。)

■個人情報の任意性

個人情報の当社への提供は、ご本人の任意で行っていただきますが、必要な情報が提供されない場合、会員登録及び当社サービスの利用ができず、又はサービスの利用に支障が生じる場合があります。

■保有個人データの安全管理のために講じた措置

保有個人データの安全管理のために講じた措置について当社は外的環境を把握した上で保有個人データの安全管理のために以下の措置をしております。

(1) 組織的安全管理措置個人情報の取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人情報を取り扱う従業者及び当該従業者が取り扱う個人情報の範囲を明確化し、法や取扱規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備・個人情報の取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署や監査を実施しています。

(個人情報に関する公表文)

(2) 人的安全管理措置

- ・個人情報の取扱いに関する留意事項について従業者に定期的な研修を実施しています。

(3) 物理的安全管理措置

- ・個人情報を取り扱う区域において、従業者の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人情報の閲覧を防止する措置を実施しています。
- ・個人情報を取り扱う機器、媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人情報が判明しないよう措置を実施しています。

(4) 技術的安全管理措置

- ・アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。
- ・個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

(5) 「個人情報の取り扱い」の変更

個人情報の安全管理を適切に行うため、当社は、「個人情報の取り扱い」を随時見直し、改訂いたします。重要な変更がある場合には、本システム上での掲示など、分かりやすい方法でお知らせします。

改定年月日

2024年12月24日

以上